

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA
PRACOWNIKA ORAZ OSÓB PRACUJĄCYCH NA PODSTAWIE UMOWY
CYWILNOPRAWNEJ**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane jako RODO, informujemy, że:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest, w zależności od podmiotu, w którym został/a Pan/Pani zatrudniona, spółka:
- a. **MAHLE Shared Services Poland Sp. z o.o.**, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Św. Mikołaja 18-20, 50-128 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000667147, NIP: 8971836863, REGON: 366780193.
 - b. **MAHLE Behr Ostrów Wielkopolski Sp. z o.o.**, z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wodnej 15, 63-400 Ostrów Wielkopolski, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546774, NIP 6222788316.
 - c. **MAHLE Polska Sp. z o.o.**, z siedzibą w Krotoszynie przy ulicy Mahle 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000041086, NIP: 6462353144, REGON 273844545.
 - d. **MAHLE Aftermarket GmbH Sp. z o.o.**, oddział w Polsce z siedzibą w Psarach przy ulicy Pogodnej 2, 51-180Psary, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000820862, NIP: 1010009411, REGON 385225580.

(dalej: „**Administrator**”).

- 2) **Kontakt** - w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z nami przy pomocy adresu e-mail: iodo@mahle.com lub na adres siedziby Administratora oraz z Inspektorem ochrony danych Grupy MAHLE, korzystając z cdpo@mahle.com lub poczty tradycyjnej: Inspektor Ochrony Danych w Grupie MAHLE Pragstr. 26-46 70376 Stuttgart.

- 3) **Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna ich przetwarzania** – Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:

- a) w celu wykonywania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) w celu realizacji przez Administratora obowiązków prawnych i wykonywania szczególnych praw przysługujących Administratorowi lub Pani/Panu związanych z Pani/Pana zatrudnieniem lub umową cywilnoprawną (np. obowiązki podatkowe, obowiązki związane z

ubezpieczeniami społecznymi, obowiązki związane z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, z prowadzeniem pracowniczych planów kapitałowych, z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych, z przynależnością do związków zawodowych, wynikające z ustawy o ochronie sygnalistów oraz kodeksu pracy, w tym w zakresie skierowań na badania lekarskie, a także innych ustaw nakładających obowiązki prawne na Administratora lub przyznające mu lub Pani/Panu szczególne uprawnienia wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO (w zakresie danych wrażliwych np. dot. zdrowia) w zw. z odpowiednimi przepisami prawa;

c) w celu prowadzenia monitoringu wizyjnego, wydania identyfikatora oraz karty dostępowej dla zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się na terenie Mahle, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz zabezpieczenie terenu i mienia Administratora);

d) w celu utrzymywania kontaktu pomiędzy Administratorem a pracownikiem lub osobą zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej w sprawach dotyczących zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda);

e) w celu zapewnienia pracownikom oraz osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych benefitów pracowniczych (m.in. ubezpieczeń grupowych, opieki zdrowotnej) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest dostarczanie pracownikom dodatków w postaci benefitów;

f) w celu wykorzystania wizerunku pracownika lub osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w materiałach wewnętrznych i promocyjnych Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda);

g) w celu organizacji i realizacji programu rekomendacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes polegający na pozyskiwaniu nowych pracowników poprzez program rekomendacji;

h) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz zapewnienia rozliczalności – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadniony interes jakim jest zabezpieczenie interesów prawnych Administratora).

4) **Okres przechowywania danych osobowych** - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane dla celów określonych w:

a) pkt 3 lit. a – przez czas trwania umowy;

b) pkt 3 lit. b – przez czas wynikający z przepisów prawa. Dokumentacja pracownicza będzie przechowywana przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;

c) pkt 3 lit. c – przez 72 godziny od rejestracji nagrania;

d) pkt 3 lit. d – przez czas trwania umowy albo wycofania zgody na przetwarzanie danych;

- e) pkt 3 lit. e – przez czas trwania umowy;
- f) pkt 3 lit. f – do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych;
- g) pkt 3 lit. g – przez okres realizacji programu rekomendacji tj. do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego z udziałem osoby polecanej i przyznaniem bonusu.
- h) pkt 3 lit. h – do czasu przedawnienia roszczeń (standardowo 3 lata od wymagalności roszczenia)

Szczegółowe okresy przechowywania danych mogą zostać Państwu przedstawione przy podawaniu przez Panią/Pana danych osobowych.

5) **Państwa uprawnienia** - posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

6) **Prawo do wniesienia sprzeciwu** – przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

6) **Prawo do cofnięcia zgody** - w zakresie, w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** - przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8) **Konsekwencje niepodania danych osobowych** - podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymogiem Administratora, chyba że wskazano, że jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych niezbędnych do wykonywania umowy lub realizacji obowiązków przez Administratora może skutkować brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy z Panią/Panem / nawiązania współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zakończeniem umowy. Podanie danych osobowych dla celów związanych z korzystaniem z benefitów pracowniczych, wykorzystaniem wizerunku dla celów promocyjnych, korzystaniem z prywatnych danych kontaktowych, udziałem w programie rekomendacji jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość zawarcia i wykonywania umowy.

9) **Odbiorcy danych** - odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) podmioty publiczne, w zakresie w jakim Administrator, jako pracodawca lub strona umowy cywilnoprawnej, zobowiązany jest do ich udostępniania, na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- b) spółki z Grupy Mahle;
- c) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, np. świadczące usługi informatyczne, ochrony mienia, kadrowo-płacowe, księgowe, prawne;

d) inni administratorzy danych – np. operatorzy mediów społecznościowych, dostawcy benefitów pracowniczych (np. ubezpieczeń grupowych, opieki zdrowotnej), instytucja finansowa zarządzająca PPK, jednostka medycyny pracy.